



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

05.05.2014

№ СЭД-08-01-26-137

**Об утверждении устава
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
"Гимназия № 4 имени братьев
Каменских" г.Перми**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 01 апреля 2014 г. № 214 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми»:

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми.

2. Уполномочить руководителя (директора) Дьякову Татьяну Михайловну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми.


3. Руководителю (директору) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми Дьякову Т.М. после государственной регистрации устава учреждения:

3.1. представить копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в управление имуществом комплексом и юридический отдел департамента образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок с даты регистрации устава;

3.2. разместить устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела образования Дзержинского района города Перми Зенькову С.Н.

  Л.А.Гаджиева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 05.05.2014 № СЭД-08-01-26-137

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми

г. Пермь, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» города Перми (далее – Учреждение) по типу реализации основных образовательных программ является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме некоммерческих организаций – муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Гимназия № 4» г.Перми.

1.3. Место нахождения Учреждения:

614068, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Екатерининская, 218/ул. Плеханова, 41;
614068, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Ленина, 73а.

Исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор) размещается по адресу: 614068, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Екатерининская, 218/ул. Плеханова, 41.

Почтовый адрес Учреждения: 614068, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Екатерининская, 218/ул. Плеханова, д.41.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Город Пермь» осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

1.5. Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сибирская, 17.

1.5. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Пермь», отдельные полномочия и функции собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», приказом Министерства образования и науки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми, полномочий города Перми в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основным предметом и целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. создание условий для развития общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе;

2.3.2. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.3. создание условий воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.4. создание условий формирования здорового образа жизни;

2.3.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающая углубленное изучение английского языка, а также профильное обучение по отдельным учебным предметам в соответствии с образовательной программой;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленности.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха;

2.5.2. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.3. осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом:

1) оказание платных образовательных услуг согласно локальному нормативному акту Учреждения;

2) сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и

нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

- 3) организация питания через структурное подразделение «Столовая»;
- 4) организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Учреждения относится:

3.1.1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленным законодательством РФ нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.1.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая средства за счет предоставления платных образовательных услуг, от иной приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством, добровольных пожертвований, банковских кредитов, безвозмездных поступлений, целевых взносов физических и юридических лиц, средств от передачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

3.1.4. разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3.1.5. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

3.1.6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.1.7. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей руководителей Учреждения утверждается в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.8. подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (кроме руководителя (директора)), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.1.9. установление заработной платы работникам Учреждения (за исключением руководителя (директора) Учреждения), в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения;

3.1.10. разработка, утверждение порядка и проведение процедуры аттестации заместителей руководителя (директора) Учреждения, руководителей структурных подразделений, педагогических работников на соответствие занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, иных работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и локальным нормативным актом Учреждения;

3.1.11. разработка Устава Учреждения и утверждение его Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом;

3.1.12. разработка и принятие локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Учреждения;

3.1.13. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

3.1.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.1.15. создание безопасных условий обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.1.16. соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

3.1.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.1.18. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.1.19. прием обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством, по правилам и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.1.20. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий;

3.1.21. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.1.22. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.1.23. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.1.24. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

3.1.25. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

3.1.26. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет с размещением информации, предусмотренной законодательством РФ;

3.1.27. установление требований к одежде обучающихся в порядке, определенном локальным нормативным актом Учреждения.

3.2. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

3.2.1. образовывать и участвовать в образовательных объединениях (ассоциациях и союзах), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

3.2.2. участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

3.2.3. разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования,

самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

3.2.4. в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

3.2.5. использовать авторизованные и авторские учебные программы;

3.2.6. вести консультационную, просветительскую, научную и (или) творческую деятельность;

3.2.7. осуществлять деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.3.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ;

3.3.2. обеспечивать соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

3.3.3. обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.3.4. создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, сотрудников Учреждения;

3.3.5. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, которые включают в себя:

3.4.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

3.4.2. организацию питания обучающихся;

3.4.3. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

3.4.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

3.4.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

3.4.6. прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

3.4.7. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

3.4.8. обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

3.4.9. профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

3.4.10. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.5. Первичная медико-санитарная помощь, медицинские осмотры и диспансеризация обучающихся Учреждения обеспечиваются специально закрепленным органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

3.6. Для медицинского обслуживания обучающихся во время образовательного процесса Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.7. Персонал Учреждения в обязательном порядке проходит периодический медицинский осмотр и обследование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, которые проводятся за счет средств Учредителя.

3.8. Учреждение организует питание обучающихся и работников через структурное подразделение «Столовая».

Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

I уровень (нормативный срок освоения – 4 года) – начальное общее образование. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование в Учреждении является базой для получения основного общего образования.

II уровень (нормативный срок освоения – 5 лет) – основное общее образование. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

III уровень (нормативный срок освоения – 2 года) – среднее общее образование. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения среднего

профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ определяются действующим законодательством РФ.

4.2. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование к обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4.3. Содержание начального, основного, среднего общего образования в Учреждении определяется основной образовательной программой, самостоятельно разработанной Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и примерными основными образовательными программами; учебными программами, рекомендованными органами управления образованием Российской Федерации, авторскими и авторизованными учебными программами.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется основной образовательной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ, базисных учебных планов, разработанных для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.6. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х – 11 классах – не менее 34 недель без учета периода государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.7. Учебный год в Учреждении в 1-9 классах делится на триместры, в 10-11-х классах – на семестры (полугодия).

4.8. В Учреждении устанавливается следующий режим работы:

4.8.1. начало уроков – в 08 часов 30 минут;

4.8.2. продолжительность одного урока для обучающихся в 1-х классах – от 35 до 45 минут (предусмотрен ступенчатый режим), во 2-11 классах - 45 минут;

4.8.3. продолжительность перемен между уроками – от 10 до 20 минут;

4.8.4. в 1-3 классах гимназии установлена 5-дневная учебная неделя, в 4-11 классах – 6-дневная учебная неделя;

4.8.5. образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение недели.

4.9. Учебные нагрузки обучающихся в Учреждении не должны превышать нормы, определенные требованиями СанПиН к организации учебного процесса.

4.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.11. В качестве иностранного предусмотрено изучение английского языка, преподавание которого организовано в Учреждении на углубленном уровне.

4.12. Учреждение создает обучающимся условия для получения образования в очной, очно-заочной, заочной формах. При организации очно-заочной и заочной форм обучения между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается соглашение о разделении ответственности сторон.

4.13. Успешность освоения учебных программ обучающимися 2 – 11-х классов оценивается по 5-балльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл- 5) . В 1-ых классах обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

4.14. Учителя, проверяя и оценивая учебные работы обучающихся (в том числе и контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет оценку в классный журнал. В Учреждении предусмотрено ведение учителями электронной версии классных журналов на специальном сайте в сети Интернет. Ответственность за периодичное информирование родителей обучающихся об их успеваемости возлагается на классных руководителей.

4.15. Оценки в баллах выставляются во 2 – 9 классах за триместр, в 10 – 11-х классах – за семестр (полугодие). В конце учебного года выставляются годовые оценки.

4.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: контрольная работа, тестирование, зачет, экзамен, защита реферата или учебно-исследовательского проекта, творческой работы и др. Порядок промежуточной аттестации обучающихся и система оценок при промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.17. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

4.18. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена, если иное не установлено действующим законодательством. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.19. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено действующим законодательством. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. Основной государственный экзамен и единый государственный экзамен представляют собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

4.21. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.22. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования, награждаются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, триместровые (семестровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением Педагогического совета Учреждения в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обязанность по ликвидации академической задолженности возлагается на самих обучающихся, а Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.24. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум или более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по заявлению (усмотрению) родителей (законных представителей), по решению Педагогического совета Учреждения оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.25. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей уровень общего образования.

4.26. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка. На каждого обучающегося данной категории составляется индивидуальный учебный план, расписание занятий, приказом руководителя (директора) определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.27. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.28. Учреждение может использовать и совершенствовать методики и технологии обучения, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.29. Учреждение осуществляет персонифицированный учет обучающихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

4.30. Количество классов в Учреждении определяется спросом населения на образовательные услуги и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся в соответствии с требованиями Сан ПиН. При проведении занятий по английскому языку, технологии, информатике и ИКТ, при организации профильного обучения производится деление класса на группы в пределах фонда оплаты труда.

4.31. По желанию и запросам родителей (законных представителей) с учетом возможностей Учреждения в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня для обучающихся на первом и втором уровне обучения.

4.32. По желанию и запросам родителей (законных представителей), с учетом возможностей Учреждения в Учреждении могут быть организованы группы для подготовки детей к школьному обучению.

4.33. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся, граждан мужского пола, по основам военной службы.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Правила приема обучающихся в Учреждение устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют академические права на:

5.3.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.3.2. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.3.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.3.4. различные формы поощрений;

5.3.5. защиту своих прав и законных интересов;

5.3.6. свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

5.3.7. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

5.3.8. развитие творческих способностей и интересов;

5.3.9. коррекции имеющихся нарушений в развитии;

5.3.10. участие в управлении Учреждением;

5.3.11. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5.3.12. отсрочку от призыва на военную службу;

5.3.13. каникулы – плановые перерывы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.3.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

5.3.15. другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

5.4.1. добросовестно осваивать основную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной общеобразовательной программы;

5.4.2. выполнять требования Устава Учреждения, локального нормативного акта Учреждения, устанавливающего правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.4.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.4.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.4.6. иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при наличии).

5.5. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному основной общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) запрещается.

5.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Другие права и обязанности обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения, инструкциями по технике безопасности, приказами руководителя (директора) Учреждения.

5.8. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, локального нормативного акта Учреждения, устанавливающего правила внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.9. Порядок, основания, условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

5.10.1. выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные предметы, из перечня, предлагаемого Учреждением;

5.10.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

5.10.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.10.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.10.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.10.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

5.10.7. принимать участие в управлении Учреждением;

5.10.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.10.9. иные права, предоставленные родителям (законным представителям) детей в Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

5.11.1. выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их обязанностей и прав;

5.11.2. заботиться о физическом, психическом, духовном и нравственном развитии ребенка;

5.11.3. нести ответственность за воспитание и развитие ребенка;

5.11.4. обеспечить получение детьми общего образования;

5.11.5. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений и др.;

5.11.6. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

5.11.7. выполнять иные обязанности, возложенные на родителей (законных представителей) обучающихся действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

5.12. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации и Правилам внутреннего трудового распорядка работников Учреждения.

На основании трудового договора руководитель (директор) Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

5.13. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14.1. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.14.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

5.15.1. паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

5.15.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

5.15.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

5.15.4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.15.5. документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

5.15.6. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

5.15.7. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

5.15.8. поступающие на работу по совместительству обязательно предъявляют паспорт и справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, руководитель (директор) имеет право потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке либо их

надлежаще заверенных копий, справки о характере и условиях труда по основному месту работы в случае поступления на тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.16. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Учреждение обязано ознакомить работника под роспись с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (при его наличии).

5.17. Работник Учреждения имеет право на трудовые и социальные права и свободы:

5.17.1. право на участие в управлении Учреждением;

5.17.2. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

5.17.3. право на участие в рассмотрении изменений и дополнений в Устав, новой редакции Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, в обсуждении и принятии указанных документов на общем собрании (конференции) работников Учреждения;

5.17.4. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.17.5. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.17.6. работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с Учреждением трудовым договором и должностной инструкцией;

5.17.7. производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

5.17.8. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.17.9. оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

5.17.10. проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);

5.17.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

5.17.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

5.17.13. повышение квалификации. С этой целью руководитель (директор) Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

5.17.14. тайну своих персональных данных.

5.18. Педагогические работники Учреждения дополнительно имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.18.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.18.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.18.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.18.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.18.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.18.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилых помещений в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.18.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Пермского края.

5.19. Педагогические работники Учреждения имеют право на академические права и свободы:

5.19.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.19.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.19.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.19.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.19.5. право на участие в разработке основных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов основных общеобразовательных программ;

5.19.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.19.7. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

5.19.8. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Учреждения;

5.19.9. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.19.10. право на участие в работе педагогического совета;

5.19.11. право на добровольное прохождение аттестации для установления соответствия уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

5.19.12. право на включение в оклад (должностной оклад) размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

5.19.13. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

5.19.14. право доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства

Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальном нормативном акте Учреждения.

5.20. Работник Учреждения обязан:

5.20.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, строго выполнять обязанности, возложенные на него Уставом Учреждения, квалификационными характеристиками по должности, внутренними локальными нормативными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

5.20.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.20.3. нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, присмотра и ухода;

5.20.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.20.5. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.20.6. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.20.7. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.20.8. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

5.20.9. содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

5.20.10. соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка работников.

5.21. Педагогические работники Учреждения дополнительно обязаны:

5.21.1. проходить аттестацию, один раз в 5 лет, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация проводится аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением. Аттестации не подлежат:

1) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

2) беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

5.21.2. систематически повышать свою профессиональную квалификацию через различные формы повышения квалификации, в том числе, через участие в мероприятиях (педагогических советах, совещаниях и др.), заявленных в годовом плане Учреждения, присутствие на которых для педагогических работников обязательно;

5.21.3. способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;

5.21.4. соблюдать законные права и свободы детей;

5.21.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.21.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;

5.21.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.21.8. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

5.21.9. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

5.21.10. не использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.21.11. педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.21.12. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

5.21.13. посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и др. в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе.

5.22. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

5.22.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

5.22.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением.

5.22.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (Директор) Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников, Наблюдательный Совет, Педагогический совет.

6.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

6.2.1. определяет язык (языки), на котором ведется обучение в Учреждении;

6.2.2. обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и имеющих право на получение начального, основного и среднего общего образования;

6.2.3. осуществляет ведомственный контроль по вопросам финансово-хозяйственной, уставной деятельности Учреждения;

6.2.4. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Комитетом по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми (далее – Комитет), Департаментом в части, касающейся имущества;

6.2.5. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

6.2.6. приостанавливает деятельность Учреждения;

6.2.7. принимает решения о создании или ликвидации структурных подразделений Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (Директора) Учреждения;

6.2.8. представляет на рассмотрение Общим собранием работников Учреждения предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.2.9. по согласованию с Департаментом, Комитетом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

6.2.10. по согласованию с Департаментом издает приказ о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

6.2.11. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

6.2.12. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

6.2.13. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

6.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6.2.15. назначает руководителя (Директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

6.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

6.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом настоящим Уставом;

6.2.18. утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (Директор).

Руководитель (Директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми, в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и нормативно-правовыми актами города Перми на основании трудового договора, заключаемого на неопределенный срок или на срок до 5 лет.

6.4. Руководитель (Директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством и несет ответственность за деятельность Учреждения;

6.5. Компетенция руководителя (Директора) Учреждения:

6.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

6.5.2. представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

6.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

6.5.5. утверждает график работы Учреждения;

6.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его квартальную бухгалтерскую отчетность;

6.5.7. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

6.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

6.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

6.5.10. осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников;

6.5.11. назначает руководителей профессиональных и творческих объединений, секретаря педагогического совета;

6.5.12. утверждает приказом реализуемую в Учреждении основную образовательную программу, а также разработанные в соответствии с ней авторские образовательные программы и методы обучения и воспитания;

6.5.13. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;

6.5.14. обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

6.5.15. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);

6.5.16. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие деятельность структурных подразделений Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка работников; иные локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников, предусмотренные действующим законодательством РФ, с учетом мнения Общего собрания работников, выраженного в виде принятия соответствующих локальных нормативных актов;

6.5.17. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема обучающихся в Учреждение, режим занятий обучающихся, требования к одежде обучающихся, размеры и порядок выплаты материальной поддержки обучающимся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности обучающихся и другие с учетом мнения Педагогического совета Учреждения, выраженного в виде принятия соответствующих локальных нормативных актов;

6.5.18. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие права обучающихся, в том числе регламентирующие требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, а также об организации питания и др. в Учреждении с учетом мнения представительного органа обучающихся, родителей, выраженного в виде согласования принятия соответствующих локальных актов;

6.5.19. участвует в разработке локальных нормативных актов, плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.5.20. утверждает рабочие программы учителей, программы деятельности предметных методических объединений, программы внеурочной деятельности и дополнительного образования, другие программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

6.5.21. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения и (или) Учредителя.

6.6. Руководитель (Директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

6.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников учреждения;

6.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

6.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

6.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

6.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

6.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

6.6.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

6.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников, Наблюдательный совет, Педагогический совет.

6.8. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем (Директором) Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решение Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

6.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

6.10. Компетенция Общего собрания:

6.10.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся прав, обязанностей и законных интересов работников Учреждения (правила внутреннего трудового распорядка, стимулирование труда работников и др.);

6.10.2. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

6.10.3. рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;

6.10.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

6.10.5. выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета Учреждения от трудового коллектива.

6.11. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, а также решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения на основании представленных копий протоколов общего собрания трудового коллектива, родительского собрания и оформляется приказом.

6.12. В состав Наблюдательного совета входят:

6.12.1. представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

6.12.2. представители трудового коллектива;

6.12.3. представители общественности.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей

органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

6.13.1. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.13.2. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.14. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета: руководитель (Директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (Директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

6.14.1. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

6.14.2. члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

6.14.3. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

6.15.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

- 1) предложения Учредителя или руководителя (Директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя (Директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя (Директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя (Директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя (Директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается органом местного самоуправления.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решения.

6.15.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- 1) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2) предложения руководителя (Директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 3) предложения руководителя (Директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Руководитель (Директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.15.3. Наблюдательный совет принимает решения по следующим вопросам:

- 1) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- 2) о совершении крупных сделок - большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- 3) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, - большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 (три) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Процент крупной сделки определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Заинтересованными признаются сделки, если члены Наблюдательного совета, руководитель (Директор) Учреждения и его заместители, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.15.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя (Директора) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения;

6.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.18. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

6.18.1. заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

6.18.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (Директора) Учреждения;

6.18.3. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (Директор) Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

6.18.4. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

6.18.5. возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (Директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.18.6. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

6.18.7. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

6.18.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления, и в течение 2 рабочих дней после заседания Наблюдательного совета направляется Учредителю. Решения, заключения рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

6.18.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

6.19. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной программы Учреждения.

Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Членами педагогического совета являются все учителя, педагоги-психологи, воспитатели, педагоги дополнительного образования Учреждения,

включая совместителей. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Председателем педагогического совета является руководитель (Директор) Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решение руководителя (Директора) Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета. Извещение членов Педагогического совета проводится не позднее 5 дней до даты его проведения.

Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.20. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.21. В компетенции Педагогического совета относится:

6.21.1. планирование учебного процесса;

6.21.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

6.21.3. контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

6.21.4. разработка перечня платных образовательных услуг;

6.21.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся учебно-воспитательного процесса Учреждения и основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.;

6.21.6. решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения;

6.21.7. определяет порядок и формы проведения промежуточной аттестации для обучающихся невыпускных классов;

6.21.8. выносит решение об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, о переводе на иные формы обучения (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

6.21.9. выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

6.21.10. выносит решение о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов выносит решение о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

6.21.11. рассматривает и предлагает на утверждение руководителю (Директору) Учреждения учебные планы;

6.21.12. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

6.21.13. рассматривает вопросы внедрения технологий обучения, обобщения педагогического опыта.

6.22. В Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, кафедры, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

6.23. В Учреждении могут действовать классные и общие родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

6.24. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения. Учреждение направляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.25. В целях осуществления эффективной кадровой политики, направленной на полное обеспечение Учреждения высококвалифицированными педагогическими работниками, для наилучшего выполнения всех задач, в Учреждении действует Служба управления персоналом. В состав службы входят руководитель (Директор), заместители руководителя (Директора) по научно-методической, учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер, педагог-психолог, секретарь-делопроизводитель.

6.26. В компетенцию Службы управления персоналом входит:

6.6.1. перспективное планирование потребности Учреждения в кадрах;

6.26.2. комплектование Учреждения необходимыми кадрами высокой квалификации;

6.26.3. обеспечение движения кадров, подготовка резерва на выдвижение;

6.6.4. повышение квалификации работников;

6.26.5. проведение регулярной аттестации;

6.26.6. постоянное совершенствование работы Службы на основе внедрения новейших технологий работы с документами и методик подбора персонала;

6.26.7. учет личного состава и состава руководящего звена Учреждения и систематический его анализ;

6.26.8. формирование банка данных о вакансиях педагогических работников в Учреждении;

6.26.9 работа с резервом на руководящие должности - подготовка к выдвижению, подача сведений в общегородской резерв отрасли;

6.26.10. мотивация персонала;

6.26.11. способствование формированию корпоративной этики.

6.27. Деятельность учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами и документами:

Основными образовательными программами;

Инструкциями;

Правилами;

Решениями;

Положениями;

Приказами;

Распоряжениями.

6.28. Порядок разработки локальных нормативных актов:

Разработку проектов локальных нормативных актов, основных образовательных программ производят заместители руководителя (Директора) и рабочие группы, которые фиксируются в приказах руководителя (Директора).

Разработку проекта плана финансово-хозяйственной деятельности, проекта Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения производят бухгалтерия, заместители руководителя (Директора) совместно с руководителем (Директором) Учреждения.

Рабочие программы учителей, программы внеурочной деятельности и дополнительного образования разрабатываются учителями и другими педагогическими работниками Учреждения.

Проекты других программ, планов по разным направлениям деятельности Учреждения разрабатываются участниками образовательного процесса, иницирующими данные программы или планы, а также теми, в чью компетенцию входят данные вопросы.

6.29. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

6.29.1. локальные нормативные акты, касающиеся трудовой деятельности Учреждения и затрагивающие права и обязанности работников (положения, инструкции, правила), в том числе правила внутреннего трудового распорядка, согласовываются и принимаются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются руководителем (Директором);

6.29.2. Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, согласно Положению о Наблюдательном совете, утверждается Наблюдательным советом Учреждения;

6.29.3. основные образовательные программы, а также документы, касающиеся учебно-воспитательного процесса Учреждения и основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, принимаются Педагогическим советом и утверждаются руководителем (директором) Учреждения;

6.29.4. рабочие программы учителей, программы деятельности предметных методических объединений, кафедр, программы внеурочной деятельности и дополнительного образования принимаются Методическим Советом Учреждения и утверждаются руководителем (директором) Учреждения;

6.29.5. документы, затрагивающие права обучающихся, в том числе регламентирующие требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, а также об организации питания в Учреждении принимаются Педагогическим Советом, с учетом мнения представительного органа обучающихся, родителей и утверждаются руководителем (директором) Учреждения;

6.29.6. другие программы, планы по разным направлениям деятельности Учреждения утверждаются руководителем (Директором) Учреждения.

6.30. Порядок внесения изменений в локальные нормативные акты:

Изменения в локальные нормативные акты, Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, основные образовательные программы, другие программы, планы по разным направлениям деятельности Учреждения производятся лицом, иницирующим данное изменение, и проходят порядок утверждения в соответствии с настоящим Уставом Учреждения.

6.31. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

6.32. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники учреждения – под роспись, обучающиеся и родители – путем размещения локальных нормативных актов на сайте и информационном стенде Учреждения.

6.33. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

7.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется департаментом имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг;
- 4) добровольные пожертвования и целевые средства граждан и юридических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств.

7.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

7.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п.7.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, Национального библиотечного фонда).

7.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- 3) вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 5) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

7.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

7.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.

7.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

8.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.4. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников Учреждения не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Пермском крае.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Перми и Пермского края. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

8.6. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.9. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только по предварительному согласованию Наблюдательным советом.

8.10. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или Учредителю.

8.11. Руководитель (Директор) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, указанную в п.2.5. Устава.

8.13. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

8.14. Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным актом (Положением об оказании платных образовательных услуг), заявлением родителей (законных представителей), договором, заключаемым между родителями (законными представителями) детей, и Учреждением, договорами со специалистами, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных образовательных услуг и санитарно-гигиеническими требованиями.

8.15. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

8.15.1. изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент детей;

8.15.2. создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;

8.15.3. заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, где указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети Интернет на дату заключения договора.

8.15.4. на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы;

8.15.5. заключает договорные отношения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

8.15.6. оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через кредитные учреждения или кассу Учреждения в размере, определяемом договором.

8.16. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.17. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоры, направленные на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (Директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который выдает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом, в части, касающейся имущества, с Департаментом, и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации, порядок ее проведения и критерии оценки устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании образовательного учреждения путем изменения типа существующего Учреждения, лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи, соответственно, о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

9.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

Принятие решения о ликвидации Учреждения администрацией города Перми допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации, Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение.

9.10. В состав комиссии по реорганизации (ликвидации) Учреждения должны включаться представители Департамента и архивного отдела администрации города Перми. После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в архив.



Прошито, пронумеровано
36 / *М.Г. Барнякова*
Главный специалист юридического отдела
Барнякова М.Г.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"02" *июня* 20 *14* года
ОГРН *1025400463734*
ГРН *6145958458552*
Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю

Митрофанова О.В.

фамилия, инициалы

Митрофанова

подпись

