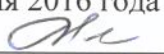



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми

ПРИНЯТ:

Педагогическим Советом
МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев
Каменских» г.Перми
от «15» февраля 2016 года
Председатель  /Г.М. Дьякова/

УТВЕРЖДЕН:

Директором МАОУ «Гимназия № 4 имени
братьев Каменских» г.Перми
Приказ № ~~104~~ - 01.13-51
от «01» марта 2016 года
 /Г.М. Дьякова/



ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе
в 10 класс МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» города Перми
для получения среднего общего образования
по программам профильного обучения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановлением Правительства Пермского края от 29 апреля 2014 года № 306-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми (далее – Учреждение).
- 1.2. Индивидуальный отбор осуществляется в целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся, получающих среднее общее образование, на основе индивидуализации, дифференциации содержания образования и профессиональной ориентации.

2. Порядок организации индивидуального отбора

- 2.1. Индивидуальный отбор в 10 классы (группы) профильного обучения проводится ежегодно после завершения государственной итоговой аттестации обучающихся в основной период с 20 июня по 07 июля текущего года и в дополнительный период, при наличии свободных мест, с 25 по 30 августа текущего года.
- 2.2. Количество мест для организации приема в 10 классы (группы) профильного обучения определяется в соответствии с муниципальным заданием на новый учебный год.
- 2.3. Учреждение информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о проведении процедуры индивидуального отбора путем размещения соответствующих сведений на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, а также путем доведения данных сведений на ученических и родительских собраниях не позднее 1 марта текущего года. О сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе, порядке индивидуального отбора, о работе приемной комиссии - путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте и информационных стендах не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3. Участники индивидуального отбора

- 3.1. Участниками индивидуального отбора в 10 классы (группы) профильного обучения являются обучающиеся, завершившие обучение по программам

- основного общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие аттестат об основном общем образовании.
- 3.2. Не позднее 10 дней до даты проведения индивидуального отбора родители обучающегося (законные представители) совместно с самим обучающимся подают заявление на имя директора Учреждения об участии в индивидуальном отборе.
 - 3.3. В заявлении об участии в индивидуальном отборе личной подписью родители обучающегося и сам обучающийся подтверждают факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом, а также дают согласие на обработку персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 3.4. В заявлении обучающийся и его родители (законные представители) указывают согласованный выбор профильных программ.
 - 3.5. К заявлению обучающийся и его родители (законные представители) прилагают оригинал или заверенную копию аттестата обучающегося об основном общем образовании.
 - 3.6. К заявлению может прилагаться индивидуальное портфолио обучающегося (в бумажном или электронном виде) с результатами личных достижений в интеллектуальной, творческой, спортивной и иной деятельности.
 - 3.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).
 - 3.8. В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе образовательной организации, в которой он получал основное общее образование, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, не предоставляются.

4. Основания для прохождения индивидуального отбора

- 4.1. Основаниями для прохождения индивидуального отбора и последующего обучения в профильном классе (группе) могут являться:
 - 4.1.1. успешность обучения в предшествующие периоды на уровне начального общего и основного общего образования – отметки «хорошо» и «отлично» при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;
 - 4.1.2. успешность освоения обучающимися учебных программ по предметам профильного обучения на уровне основного общего образования – обучение на отметки «хорошо», «отлично»;
 - 4.1.3. успешность сдачи государственной итоговой аттестации по предметам, предполагаемым изучать на профильном уровне, – высокий уровень полученных баллов в период прохождения государственной итоговой аттестации, а также отметки «хорошо», «отлично» при переводе результатов в 5-балльную шкалу оценивания.
- 4.2. При принятии решения о результатах индивидуального отбора, в случае превышения количества мест в классе (группах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов процедур, направленных на

выявление склонностей обучающихся к профильной подготовке, или результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам, преимущественным правом зачисления обладают следующие категории обучающихся:

- 4.2.1. победители и призеры олимпиад по учебным предметам, изучаемым на профильном уровне;
- 4.2.2. участники региональных и всероссийских конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому на профильном уровне.
- 4.3. Критерии индивидуального отбора по каждому направлению профильного обучения определяются Учреждением самостоятельно, в соответствии с настоящим Порядком, и ежегодно утверждаются распорядительным документом (приказом) директора Учреждения не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
- 4.4. Правом разрабатывать дополнительные механизмы (формы) выявления склонностей обучающихся к профильному обучению по соответствующим учебным предметам может быть наделена приемная комиссия.

5. Приемная комиссия

- 5.1. Для проведения процедуры индивидуального отбора ежегодно приказом директора Учреждения создается приемная комиссия.
- 5.2. В состав приемной комиссии входят руководящие и педагогические работники Учреждения, представители коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 5.3. В своих действиях приемная комиссия руководствуется настоящим Порядком и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процедуру и правила индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) профильного обучения.
- 5.4. Приемная комиссия принимает решение о прохождении или непрохождении обучающимися процедуры индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения.
- 5.5. Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии с обязательным участием в голосовании председателя комиссии. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 5.6. Решения приемной комиссии оформляются протоколами.
- 5.7. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения, информационных стендах, доведения на ученических и родительских собраниях в течение двух рабочих дней после подписания протокола комиссии.

6. Апелляционная комиссия

- 6.1. В случае несогласия с решением приемной комиссии обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на

- официальном сайте и информационных стендах направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения.
- 6.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора Учреждения в целях предоставления возможности обучающимся и их родителям (законным представителям) обжаловать действия приемной комиссии и ее решение о прохождении обучающимся индивидуального отбора.
 - 6.3. В состав апелляционной комиссии входят руководящие и педагогические работники Учреждения, представители органов управления образованием (по согласованию), педагогические работники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования (по согласованию).
 - 6.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня после дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).
 - 6.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении обучающегося, подавшего апелляцию.
 - 6.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии с обязательным участием в голосовании председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
 - 6.7. Решение апелляционной комиссии Учреждения подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

7. Дополнительные положения

- 6.8. Индивидуальный отбор в классы (группы) профильного обучения может осуществляться в течение учебного года, при наличии свободных мест, и регулироваться настоящим Порядком и распорядительными документами (приказами) директора Учреждения.